



Ikt.sz.:

Ügyintéző: Ráczné Ludvig Piroska

Tel.: 70/400-2880

E-mail: [gyakorlat@keri-eger.sulinet.hu](mailto:gyakorlat@keri-eger.sulinet.hu)

## Tisztelt Szülő, Kedves Tanuló!

Jelentős változás következik be a 9. évfolyam befejeztével tanulónk életében: a duális képzés keretében a gyakorlati oktatás már nem kizárólag az iskola, hanem egyéni vállalkozó vagy gazdálkodó szervezet fogja végezni az iskolával szorosán együttműködve.

A duális képzésben 9. évfolyam végén - a nyári szünetben - az összefüggő nyári gyakorlat (140 óra, azaz 4 hét), majd 10. évfolyamtól a teljes gyakorlati képzés **tanulószerződés** alapján történik.

**A tanulószerződést a tanuló (kiskorú tanuló esetén a szülő, illetőleg a gyám) és a tanuló gyakorlati képzését vállaló szervezet köti egymással!**

Tanulószerződés azon vállalkozóval, vagy gazdálkodó szervezettel köthető, amely szerepel a gyakorlati képzés folytatására jogosult szervezetek nyilvántartásában. Ezt a nyilvántartást a megyeileg illetékes Kereskedelmi és Iparkamarák vezetik. **Ezekről a gyakorlati helyekről a tanulók az iskolánkban kapnak tájékoztatást.** Választani a tanulónak és a szülőnek kell!

### Mit kell figyelembe venni a gyakorlati képzőhely kiválasztásánál?

A tanuló meg tudja oldani a gyakorlati képzésre történő bejárást, figyelembe véve, hogy a tanuló szombat, vasárnap is beosztható.

(Szt. 37. § (3) Kiskorú tanuló napi képzését hat óra és huszonkét óra között, folyamatosan kell megszervezni.)

### Hogyan kössön a tanuló szerződést?

- A szülő és a tanuló mindenképp személyesen keresse fel a kiválasztott gyakorlati képzőhelyet.
- Amennyiben a vállalkozó vállalja a tanuló képzését, a befogadó nyilatkozatot kell aláírni a vállalkozóval. A befogadó nyilatkozatot április 30-ig az osztályfőnököknek kell leadni. (A befogadó nyilatkozatot a tanuló már megkapta. Ha nincs meg, kérje az iskolában Ráczné Ludvig Piroska gyakorlati oktatásvezetőtől.)
- A vállalkozóval már ekkor egyeztetni kell, hogy a nyári szünetben június 15. és augusztus 31. között 4 hétig mikor tudja a tanulót foglalkoztatni.
- A tanulószerződést június 15-ig kell megkötni, így a vállalkozót meg kell kérdezni, hogyan fogja a tanulót értesíteni a szerződéskötésről és annak időpontjáról. A szerződéskötéskor mindenképp legyen jelen a szülő, mivel kiskorú tanuló esetén a szülőnek is alá kell írni a szerződést.
- A szerződéskötésre a tanuló vigye magával:
  - diákigazolványát (oktatási azonosítóját)
  - személyigazolványt
  - lakcímkártyáját
  - Törvényes képviselőjének bankszámlaszámát (erre a bankszámlára kerül átutalásra a tanuló ösztöndíja)



### **Mi a Tanuló kötelezettsége a gyakorlati képzésen?**

- A gyakorlati képzés foglalkozásain való részvétel kötelező!
- A tanuló köteles mulasztását igazolni. Betegség esetén a munkakezdés előtt telefonon vagy egyéb más módon a munkahelyet értesítenie kell.
- A hiányzás csak táppénzes papírral, vagy hatóság (rendőrség, bíróság) által kiállított igazolással igazolható!

Ha a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzéséről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja a gyakorlati képzési idő húsz százalékát (126 óra) a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

### **A tanulónak kötelessége:**

- Érvényes egészségügyi könyvvel rendelkezni, és azt a gyakorlatkor magánál tartani.
- Az iskola szabályzata alapján munkanaplót vezetni, és azt az oktatójával aláíratni.
- Mindig tiszta, hibátlan, vasalt, sérülés és szakadásmentes munkaruhába dolgozni, gondoskodni ezek folyamatos és rendszeres tisztításáról.

### **Mit kell a képzőhelynek biztosítani?**

- A tanuló ösztöndíját a tanulószerveződés teljes időtartamára, beleértve az oktatási szüneteket is.
- Kedvezményes étkeztetést, útiköltség-térítést, munkaruhát, egyéni védőfelszerelést, tisztálkodási eszközt és kötelező juttatásokat.
- A teljes képzési időre felelősségbiztosítást.
- Rendszeres orvosi vizsgálatokat.

A sikeres gyakorlati képzés érdekében, kérem, a fentieket vegyék figyelembe a tanulószerveződés megkötésekor és a külső gyakorlati képzés során is.

Iskolánk minden segítséget megad ahhoz, hogy a tanuló gyakorlati képzése eredményes legyen. Kérjük, keressenek bennünket probléma esetén az alábbi elérhetőségeken:

**Gyakorlati oktatásvezető:** Ráczné Ludvig Piroska  
**Gyakorlati oktatást segítő munkatárs:** Pap Gabriella  
Tel.: 70/400-2880  
E-mail: [gyakorlat@keri-eger.sulinet.hu](mailto:gyakorlat@keri-eger.sulinet.hu)

Eger, 2018.márc. 26.

Milibákné Veres Erika  
igazgató

Ráczné Ludvig Piroska  
gyakorlati oktatásvezető