

**EGRI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM**

# **Osztályozó és javítóvizsga szabályzat**

**Az Egri SZC Kereskedelmi, Mezőgazdasági és  
Vendéglátóipari Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és  
Kollégiuma Pedagógiai Programjának 7. számú melléklete**



**2018**

## Tartalom

1. A vizsgaszabályzat célja .....	2
2. A vizsgaszabályzat hatálya .....	2
OSZTÁLYOZÓ VIZSGA .....	3
KÜLÖNBÖZETI VIZSGA .....	3
JAVÍTÓVIZSGA .....	4
3. A vizsgáztató tanárok megbízása és a vizsgák dokumentálása .....	4
4. Tanulmányok alatti vizsgák időpontjai .....	5
5. Az írásbeli vizsga szabályai .....	5
6. A szóbeli vizsga szabályai .....	6
7. A gyakorlati vizsga szabályai .....	7
8. Az egyes vizsgatárgyak követelményei .....	8
9. Egyéb szabályok: .....	8

### 1. A vizsgaszabályzat célja

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 51. §, 64.§-73.§ -ban foglaltak alapján szabályozza a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgáinak lebonyolítását.

### 2. A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat az intézményben szervezett tanulmányok alatt tett vizsgákra vonatkozik, azaz:

- osztályozó vizsga,
- különbözeti vizsga
- javítóvizsga,
- pótló vizsga

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulójára

- aki átvételét kéri az intézménybe és ennek feltételeként az igazgató különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá a nevelőtestület tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja az Nkt. 5. § (1) bekezdés b)-c) pontjában meghatározott pedagógiai szakaszban a kétszázötven tanítási órát, az Nkt. 5. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában az elméleti tanítási órák húsz százalékát, egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát, és az iskola eleget tett a törvényben meghatározott értesítési kötelezettségének.

A közép fokú iskolákba történő jelentkezés rendjét és a felvételi eljárás szabályait a 20/2012. EMMI rendelet tartalmazza.

Az érettségi vizsgákra történő jelentkezés rendjét és eljárás szabályait az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet és módosításai tartalmazzák.

A szakmai vizsgát a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet, a 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelettel kiadott és módosításai OKJ-ban szereplő szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményei tartalmazzák.

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani. (A továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga). A tanulmányok alatti vizsgát vizsgabizottság előtt lehet tenni. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

### *OSZTÁLYOZÓ VIZSGA*

Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamisméltéssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie. A gyakorlati képzésről és a beszámoltató rendszerű oktatásról való hiányzás következményeit a szakképzésre vonatkozó jogszabályok határozzák meg.

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha

- a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) a 250 óránál többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- d) tanuló a félévi, illetőleg év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével a helyi tanterv alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhethet, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény a minimum hatvanperces, az adott tanév helyi tantervének legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli vizsgarész, valamint a szóbeli vizsgarész sikeres teljesítése.

A magántanulónak a magatartását és szorgalmát nem kell minősíteni.

### *KÜLÖNBÖZETI VIZSGA*

A különbözeti vizsgára a bizonyítvány benyújtásával kell jelentkezni. A vizsgaengedélyt az igazgató adja, a különbözeti vizsga anyagát az érintett munkaközösség-vezető(k)/szaktanárok állapítja(k) meg a Pedagógia Program alapján.

A különbözeti vizsga azokra a tantárgyakra, illetőleg tananyagokra terjed ki, amelyeket a tanuló az érvényes tantervből és bizonyítványból megállapíthatóan az előző osztály(ok)ban nem tanult.

A különbözeti vizsga az osztályozó vizsga sajátos formája, eljárási szabályai az osztályozó vizsgáéval azonosak.

### *JAVÍTÓVIZSGA*

Ha a tanuló a tanév végén – három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet.

Javítóvizsga letételével folytathatók a tanulmányok akkor is, ha a tanuló az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról igazolatlanul távol maradt, vagy azt nem fejezte be, illetve az előírt időpontig nem tette le.

Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője – a nevelőtestület egyetértésével - engedélyezte.

### **3. A vizsgáztató tanárok megbízása és a vizsgák dokumentálása**

A tanulmányok alatti vizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság az iskola pedagógusaiból áll. A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató bízza meg.

A vizsgabizottság tagjai által ellátandó feladatok

- elnök
- kérdező tanár
- ellenőrző tanár

Az elnök

- felel a szabályok betartásáért,
- ellenőrzi a vizsgázók adatait, vezeti a jegyzőkönyvet,
- ha kell, szavazást rendel el.

Kérdező tanár(ok)

- csak megfelelő tanári végzettséggel lehet
- lehetőség szerint az kérdezze a tanulót, aki vizsgára küldte.

Az igazgató felel a vizsgák szabályos lebonyolításáért.

Ellenőrző tanár

- lehetőség szerint szakos tanár
- felel a vizsga szabályszerűségéért.

A vizsgákon a tanuló osztályfőnöke tanácskozási joggal vehet részt.

A vizsgáról jegyzőkönyv készül az elnök és a tagok aláírásával, melyet az iskola irattárában 5 évig meg kell őrizni!

A jegyzőkönyv melléklete a vizsgázó írásbeli dolgozata és feladatlapja, valamint a diák szóbeli felkészülés alatti jegyzetei. A szülő kérésre a fenti dokumentumba betekinthez.

Az írásbeli dolgozatot a szaktanár piros tollal javítja, a hibák megjelölésével értékeli, és aláírásával látja el. A dolgozatok egy év múlva selejtezhettek.

### 4. Tanulmányok alatti vizsgák időpontjai

**65.§ (1)** A különbözeti és a beszámoltató vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. Javítóvizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban, osztályozó, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet.

Intézményünkben a javítóvizsga időpontjáról az érintett tanulók külön értesítést kapnak, valamint az iskola honlapján nyilvánosságra hozzuk azt.

Osztályozó vizsga letételére a december 1-jétől február 15-ig, valamint az április 1-jétől június 15-ig terjedő időszakban van lehetőség.

A félévi és év végi osztályozó vizsgákat az intézmény a félév illetve a tanév vége előtti 2 hetes időintervallumban tartja, melynek időpontját az éves munkatervben határozza meg.

Az iskolában tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató engedélyezheti, hogy a tanuló előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

A tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati) és az értékelés rendjét a nevelőtestület a helyi tanterv alapján határozza meg, és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza az iskola honlapján. Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Ha a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére a nevelőtestülettől halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja.

### 5. Az írásbeli vizsga szabályai

Az írásbeli vizsgát a 20/2012. EMMI rendelet VI. fejezetében foglaltak alapján kell megszervezni.

Tájékoztatásul – röviden:

**67.§ (1)** Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladat megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató pedagógus által értékelhetően, – így különösen rajz, műszaki rajz, festmény, számítástechnikai program formájában – kell elkészíteni.

A vizsga kezdetekor a vizsgabizottság elnöke a vizsgáztató pedagógus jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételleket. A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható.

Az írásbeli vizsgán kizárólag a vizsgaszervező intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja számológép, számítógép használatát, amelyet a vizsgázónak kell biztosítania.

Az íróeszközökről a vizsgázók, az iskola helyi tanterve alapján a vizsgához szükséges segédeszközökről az iskola gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.

**68.§ (1)** A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.

**(2)** A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő tantárgyanként hatvan perc.

**(4)** A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottság szakvéleményével megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján

- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni,
- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,
- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet.

**69.§ (1)** Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani. A pótló vizsga – szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával – harmadik vizsgaként is megszervezhető.

A 20/2012. EMMI rendelet szabályozza

- az írásbeli vizsgák alatt elkövetett szabálytalanságokat és annak következményeit
- az írásbeli vizsgáról fel nem róható okból elkésző, távol maradó tanulók ügyének kezelését, az írásbeli vizsgáról felróható okból elkésző, távol maradó tanulók ügyének kezelését
- a vizsgát engedély nélkül korábban abbahagyó tanulók ügyének kezelését

### **6. A szóbeli vizsga szabályai**

Az szóbeli vizsgát a 20/2012. EMMI rendelet VI. fejezetében foglaltak alapján kell megszervezni.

**70.§ (1)** Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga. A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.

A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdí a vizsgát, amelybe beosztották.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és – amennyiben szükséges – kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató tanár gondoskodik.

Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.

**71.§ (3)** A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottság szakvéleményével megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján

a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni,

a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teheti le.

**(4)** Ha a vizsgázónak a **68.§ (4)** bekezdése alapján engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia, és az engedélynek megfelelő tételeket kell kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kihúzása előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

A 20/2012. EMMI rendelet szabályozza

- a szóbeli vizsgák alatt elkövetett szabálytalanságokat és annak következményeit
  - a szóbeli vizsgáról fel nem róható okból elkéső, távol maradó tanulók ügyének kezelését
  - a szóbeli vizsgáról felróható okból elkéső, távol maradó tanulók ügyének kezelését
  - a vizsgát engedély nélkül korábban abbahagyó tanulók ügyének kezelését

### 7. A gyakorlati vizsga szabályai

Gyakorlati vizsgarészt tartalmaznak iskolánkban a következő tantárgyak:

- Informatika
- Testnevelés



## 8. Az egyes vizsgatárgyak követelményei

Az egyes vizsgatárgyak követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény helyi tantervében található követelményrendszerével.

Az osztályozó és javítóvizsga értékelési szempontjairól szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket.

## 9. Egyéb szabályok:

A szaktanár az osztályozó, különbözeti és javítóvizsgára kötelezett tanulót írásban tájékoztatja a vizsga menetéről és arról, hogy milyen anyagrészekből kell vizsgát tennie. A tanuló aláírásával igazolja ennek tudomásulvételét.

A szaktanár egy példányt köteles leadni a tájékoztatóból (tanuló nevével, osztályával, tankönyv/ek címével, leckék számával tól-ig) az igazgatói titkárságon.

A tanuló kérvény kitöltésével jelentkezhet előrehozott érettségihez osztályozó vizsgára. A jelentkezési lap aláírásával a tanuló elismeri, hogy megismerte az osztályozó vizsgára vonatkozó szabályokat. A vizsgára jelentkező tanuló a szaktanára javaslatával ellátott kérvényt az iskolatitkári irodában adja el. Az igazgató ezután dönt az osztályozó vizsga engedélyezéséről.

A tanuló köteles gondoskodni a szaktanár által előírt tankönyv(ek), munkafüzet(e)k beszerzéséről, melyekre a vizsga anyaga épül.

### ***Osztályozó- és javítóvizsga értékelése:***

81–100%	jeles (5)
61–80%	jó (4)
41–60%	közepes (3)
26–40%	elégéses (2)
25%-ig	elégtelen (1)

Az elégéses osztályozathoz a vizsgarészből együttesen legalább 26%-ot el kell érni az osztályozó és a javítóvizsgán is.

Előrehozott érettségihez tett osztályozó vizsga után az órák látogatása nem kötelező azzal a feltétellel, hogy a tanuló kérelmet nyújt be az intézmény igazgatójához, és arról határozatot kap, melyben felmentik az óralátogatás alól.