

K/296-1/2019

AZ EGRI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ

...../2019. számú

TÉRÍTÉSI- ÉS TANDÍJSZÁMÍTÁSI ÉS FIZETÉSI

SZABÁLYZAT

2. számú módosítás

Eger, 2019. év július hó 25. nap

Jóváhagyta:

*Gyuris Sándor*

főigazgató

Készítette: Gyuris Sándor gazdasági főigazgató-helyettes

Jóváhagyta: Fábri Eufrozina főigazgató

Hatályos: 2019. július 25.

TARTALOM

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	3
II. TÉRÍTÉSMENTESEN BIZTOSÍTOTT KÖZNEVELÉSI FELADATOK KÖRE	5
III. TÉRÍTÉSI DÍJ ELLENÉBEN IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK	6
IV. TANDÍJ ELLENÉBEN IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK	6
V. TÉRÍTÉSI DÍJ, TANDÍJ ÖSSZEGÉNEK MEGHATÁROZÁSA.....	6
VI. TÉRÍTÉSI DÍJ CSÖKKENTÉSE TANULMÁNYI EREDMÉNY ALAPJÁN	9
VII. TANDÍJ CSÖKKENTÉSE TANULMÁNYI EREDMÉNY ALAPJÁN.....	9
VIII. A TÉRÍTÉSI DÍJ ÉS TANDÍJ MÉRSÉKLÉSE.....	10
IX. EGYÉB RENDELKEZÉSEK	11
X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	11

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Egri Szakképzési Centrum (cím: 3300 Eger, Kertész utca 128.) (a továbbiakban: Centrum / ESZC központja és tagintézményei együttesen) működési körébe tartozó intézményekben térítés mentesen és térítés ellenében végez köznevelési és egyéb oktatási, képzési és szolgáltatási feladatokat. A térítési díjakra vonatkozó rendelkezéseket a jelen dokumentum az alábbiakban szabályozza.

A térítési és tandíjszámítási és fizetési szabályzat kialakításáért, karbantartásáért és végrehajtásáért a szervezet vezetője - főigazgatója, és gazdasági főigazgató-helyettese a felelősök.

A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban Nkt.) 83. § (2) bekezdés c) pontja - mely „a fenntartó határozza meg a köznevelési intézmény költségvetését, továbbá a kérhető térítési díj és tandíj megállapításának szabályait, a szociális alapon adható kedvezmények feltételeit”,
- a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet (továbbiakban Rendelet),
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (továbbiakban: Szt.),
- a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) számú Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a számvitelről szóló többször módosított 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Szt.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. Rendelet (továbbiakban: Áhsz.),
- az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény,
- egyéb irányadó szabályok,
- a Centrum belső szabályozásai.

1. Szabályzat célja és hatálya

A szabályzat célja, hogy egységessé, átláthatóvá tegye a Centrum illetve annak minden tagintézménye és szervezeti egysége számára a Centrum tagintézményei által szedhető térítési- és tandíjak mértékét, fizetésének módját tekintettel a tanulmányi eredményre és a szociális helyzetre.

A Centrum főigazgatója legkésőbb minden év augusztus 31-ig meghatározza a következő tanévben alkalmazandó díjalapot. A térítési díj és a tandíj meghatározásánál minden esetben a működési célú kiadások vehetők figyelembe, kivételt képez ez alól az európai uniós pályázati forrásból megvalósított működési célú kiadások.

A térítési díj és a tandíj mértékét tanévenként tanévkezdéskor számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányada alapján kell meghatározni (jelen szabályzat 2. számú melléklete).

A jelen szabályzatban foglaltak alapján a Centrum főigazgatója dönt az adott tagintézmény vezetőjének döntés-előkészítést tartalmazó javaslata alapján a jogszabályokban meghatározottakon kívüli további tagintézményi térítésmentes ellátásról, a térítési díj és a tandíj összegéről, a tanulmányi eredmények alapján járó és a szociális helyzet alapján adható kedvezményekről és a befizetés módjáról.

Szabályzat hatálya

Személyi hatály: jelen Szabályzat hatálya kiterjed

- a Centrum egészére és fenntartásában lévő tagintézményekre (gimnázium, szakgimnázium, szakközépiskola, szakiskola) és kollégiumaikra,
- továbbá a Centrum főigazgatójára és helyettes vezetőire, a tagintézmények vezetőire, gazdasági szervezeti egységére, s a Centrum teljes személyi állományára.

Tárgyi hatály: jelen Szabályzat kiterjed a Centrum tevékenységei során végzett fizetendő szolgáltatásokra, térítési- és tandíj megállapításra.

2. Fogalmi meghatározások:

- **Tandíj:** képzési költségtérítés, tanuló díjfizetési kötelezettsége az adott képzési – oktatási programra vonatkozóan, a képzés teljes költségének megfizetése. Tandíj a szeptemberi / vagy keretszfélevés tanévkezdéskor adott képzés alapfeladataira számított folyó kiadások alapján az egy tanulóra számított összeg.
- **Térítési díj:** tanulói díjfizetési kötelezettség, a szeptemberi / vagy keretszfélevés tanévkezdéskor adott képzés alapfeladataira számított folyó kiadások alapján az egy tanulóra számított összeg alapján részleges hozzájárulás az oktatás – képzés költségeihez.
- **Vizsgadíj:** a vizsga megszervezésével, lebonyolításával kapcsolatban felmerülő, a feladatra elszámolható működési célú kiadások (folyó kiadás) egy vizsgázóra jutó hányada.
- **Kollégiumi díj:** Kollégiumi szolgáltatás igénybevételéért fizetendő térítési díj. A térítési díj mértéke azonos az iskolai térítési díj mértékével.
- **Az egyes díjak (tandíj, térítési díj, vizsgadíj) mértéke:** az egyes díjak mértékének számítása során az általános kerekítési szabályokat kell alkalmazni úgy, hogy a díjak száz forinttal oszthatóak legyenek.
- **Szakmai anyag:** az oktatás, képzés tevékenységét segítő eszközök.
- **Szakmai feladat:** az a pedagógiai tevékenység, amellyel összefüggően a tanulót térítési díj, illetve tandíjfizetési kötelezettség terheli.
- **Tanulmányi (átlag) eredmény:** A tanulmányi átlag megállapításánál a tanuló összes tanult tantárgyának tanév végi eredményét kell figyelembe venni, számtani átlag kiszámításával és a kerekítés szabályainak alkalmazásával. Tanév végi eredmény hiányában az előző tanév év végi eredményét kell figyelembe venni.

II. TÉRÍTÉSMENTESEN BIZTOSÍTOTT KÖZNEVELÉSI FELADATOK KÖRE

A Centrum, mint köznevelési intézmény az alábbi esetekben térítésmentesen biztosítja a köznevelési feladatokat

1. Tanórai foglalkozás, és a heti kötelező időkeret terhére a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a tartósan beteg és a sajátos nevelési igényű gyermek számára megszervezett felzárkóztató foglalkozás,
2. A tanköteles korú tanulót kivéve, ugyanazon évfolyam második és további alkalommal történő megisméltése abban az esetben, ha arra nem azért van szükség, mert a tanuló a tanulmányi követelményeket nem teljesítette,
3. Az osztályok heti időkerete terhére megszervezett kötelező és a nem kötelező egyéb foglalkozás,
4. Az iskola nyitva tartása és a jogszerű benntartózkodás ideje alatti, valamint az étkezés ideje alatti felügyelet,
5. A tanulmányok alatti vizsga, kivéve a független vizsgát,
6. A tanulók - rendeletben meghatározott - egészségfejlesztése, a kötelező rendszeres egészségügyi felügyelet,
7. A közismereti képzés elsajátítására irányuló vagy a tartós gyógykezelés miatt létesített vendégtanulói jogviszony,
8. A pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó, a minden tanuló számára előírt tananyag megismerését, feldolgozását, a mindennapi testedzést szolgáló, intézményen kívüli kulturális, művészeti, sport- vagy más foglalkozás, kirándulás, erdei iskola,
9. A krízisközponti elhelyezés időtartamára létesített ideiglenes vendégtanulói jogviszony,
10. A nevelési-oktatási intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata a térítésmentes szolgáltatás igénybevételekor,
11. Sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, illetve tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló esetén az állapotának megfelelő köznevelési intézményi ellátás,
12. A köznevelési intézmény fenntartójától függetlenül térítésmentes az érettségi vizsga a tanulói jogviszony ideje alatt az érettségi bizonyítvány megszerzéséig és az adott vizsgatárgyból az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti, tanulói jogviszonyban tett sikertelen érettségi vizsga első javító- és pótló vizsgája,
13. Pedagógiai szakszolgálati feladatellátás.

A tanulónak a kollégiumi tagsági jogviszony térítésmentes, ha

1. A tanuló nappali rendszerű iskolai oktatásban vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban vesz részt, mindaddig, amíg számára az iskolai oktatás - jogszabály rendelkezése alapján - ingyenes, vagy
2. tanuló nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás keretében vesz részt iskolai oktatásban, tizenkilenc éven aluli és az iskolai szolgáltatást - jogszabály rendelkezése alapján - ingyenesen veszi igénybe.

III. TÉRÍTÉSI DÍJ ELLENÉBEN IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK

A Centrum, mint köznevelési intézmény az alábbi esetekben biztosítja térítési díj ellenében a szolgáltatásokat:

1. A rendelet 33. §-ban meg nem határozott egyéb foglalkozások,
2. A nem tanköteles tanulónak az iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második alkalommal történő megismétlésekor a rendelet 33. § (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott köznevelési közfeladatok,
3. A független vizsga,
4. Az érettségi bizonyítvány megszerzése vagy a tanulói jogviszony megszűnése után az érettségi vizsga, továbbá az adott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony fennállása alatt az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti sikertelen érettségi vizsga második vagy további javító- és pótló vizsgája,
5. A tanulói jogviszony megszűnése után megkezdett szakmai vizsga (ideértve a javító- és pótló vizsgát is), továbbá a tanulói jogviszony fennállása alatt megkezdett, de be nem fejezett szakmai vizsga esetén a második vagy további javítóvizsga.

IV. TANDÍJ ELLENÉBEN IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK

A Centrum, mint köznevelési intézmény az alábbi esetekben biztosítja tandíj ellenében a szolgáltatásokat:

1. Középfokú iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlése,
2. A tanulói jogviszony keretében a harmadik vagy további szakképesítésre való felkészülés, beleértve a harmadik vagy további szakmai vizsgát, annak javító- és pótló vizsgáit is,
3. A pedagógiai programhoz nem kapcsolódó nevelés és oktatás, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatás.
4. **Kollégiumi szolgáltatás igénybevételéért a tanuló tandíjat fizet, ha**
 - a. *az iskolai közszolgáltatási feladatellátást tandíj fizetése mellett veszi vagy venné igénybe*
 - b. *a tanuló nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás keretében vesz részt iskolai oktatásban és tizenkilenc éven felüli.*

A tandíj mértéke azonos az iskolai térítési díj mértékével.

V. TÉRÍTÉSI DÍJ, TANDÍJ ÖSSZEGÉNEK MEGHATÁROZÁSA

V.1. A térítési díj összege tanévenként, a tanévkezdéskor a számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányada (2. számú melléklet):

- tizenöt–hús százalék a rendelet 34. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben
- öt–hús százalék a rendelet 34. § (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott esetben tizenhét éven aluli tanulóknál

- tizenöt–negyven százaléka a rendelet 34. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben tizennyolc éven felüli, de huszonkettő éven aluli tanulóknál
- húsz–negyven százaléka a rendelet 34. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott esetben.

Vendégtanulói jogviszony – a rendelet 33. § (1) bekezdés b) pont bj) alpontjában foglaltakat kivéve – térítési díj fizetése mellett létesíthető.

A vendégtanulói jogviszony esetén a térítési díj mértéke legfeljebb a szakmai feladatra a tanévkezdéskor számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának három–harminc százaléka lehet.

- 3%-a 4,51 és 5,00 közötti tanulmányi átlag esetén
- 4%-a 4,01 és 4,50 közötti tanulmányi átlag esetén
- 10%-a 3,51 és 4,00 közötti tanulmányi átlag esetén
- 15%-a 3,01 és 3,50 közötti tanulmányi átlag esetén
- 20%-a 2,00 és 3,00 közötti tanulmányi átlag esetén
- 30%-a elégtelen tanulmányi átlag esetén

A térítési díjat – a fenntartó által meghatározottak szerint – a tanulmányi eredménytől függően csökkenteni kell, azonban egy tanítási évben a térítési díj összege nem lehet kevesebb a jogszabályban meghatározott alsó határértéknél.

A rendelet 33. § (1) bekezdés b) pont bg) alpontjában meghatározott vizsgák körén túl az **érettségi vizsga** az alábbiak szerint díjköteles:

- a vizsgázónak a középszintű érettségi vizsgáért – ha a vizsgázó a jelentkezését nem egy adott középiskolába nyújtja be – az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 15%-ának megfelelő
- a vizsgázónak az emelt szintű érettségi vizsgáért az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 25%-ának megfelelő, ezer forintra kerekített összeget kell fizetnie a Hivatal számára.

A rendelet 34. § (1) bekezdés d) pontja szerinti **független vizsga** díját tantárgyanként kell megállapítani úgy, hogy tantárgyanként a vizsgadíj összege nem lehet magasabb, mint az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 3,75%-a.

A rendelet 33. § -ában meg nem határozott egyéb foglalkozásokért térítési díjat kell fizetni, amelynek mértéke a díjalap:

- 15%-a 4,6 és 5 közötti tanulmányi átlag,
- 16%-a 4,1 és 4,5 közötti tanulmányi átlag,
- 17%-a 3,6 és 4 közötti tanulmányi átlag,
- 18%-a 3,1 és 3,5 közötti tanulmányi átlag,
- 19%-a 2 és 3 közötti tanulmányi átlag,
- 20%-a elégtelen tanulmányi eredmény

esetén.

A szakmai vizsga térítési díja a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló **315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendeletben** meghatározott vizsgadíj és vizsgáztatási díj együttes összege egy tanulóra jutó hányadának mértékével azonos, a második vagy további javító- és pótló vizsgája esetén.

V.2. A **tandíj** mértéke – a kötelező feladatellátásban részt nem vevő, a külföldi nevelési-oktatási intézmény és a nemzetközi iskola kivételével – tanévenként nem haladhatja meg a tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadát.

Tandíj mértéke:

- A rendelet **36. § (1) bekezdés c) pontja** szerint középfokú iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam **harmadik** és további alkalommal történő megisméltése esetén a tandíj mértéke (2.számú melléklet):
 - a) az évfolyam harmadik alkalommal történő megisméltése esetében a díjalap 50%-a,
 - b) az évfolyam további alkalommal történő megisméltése esetében a díjalap 100%-a.

- A **nem nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás** keretében részt vevő 19. életévét betöltő tanulónak, aki harmadik vagy további szakképesítésben vesz részt, a tandíj mértéke a díjalap:
 - a) 5%-a 4,6 és 5 közötti tanulmányi átlag,
 - b) 8%-a 4,1 és 4,5 közötti tanulmányi átlag,
 - c) 12%-a 3,6 és 4 közötti tanulmányi átlag,
 - d) 16%-a 3,1 és 3,5 közötti tanulmányi átlag,
 - e) 18%-a 2 és 3 közötti tanulmányi átlag,
 - f) 20%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén.

- A **Szakképzési törvény 29.§. (1) bekezdés f) pontjában és az (1a) bekezdésben** meghatározottak kivételével a negyedik és vagy további szakképesítésre való felkészülés esetében a tandíj mértéke a díjalap:
 - a) 8%-a 4,6 és 5 közötti tanulmányi átlag,
 - b) 13%-a 4,1 és 4,5 közötti tanulmányi átlag,
 - c) 18%-a 3,6 és 4 közötti tanulmányi átlag,
 - d) 22%-a 3,1 és 3,5 közötti tanulmányi átlag,
 - e) 28%-a 2 és 3 közötti tanulmányi átlag,
 - f) 35%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén.

- A **Nkt. 92.§. (7) bekezdése** alapján az a nem magyar állampolgár, aki nem tartozik az (1)-(6) bekezdésben foglaltak hatálya alá - ha nemzetközi szerződés vagy jogszabály másképpen nem rendelkezik -, iskolai és kollégiumi ellátásért, továbbá a pedagógiai szakszolgálat igénybevételeért díjat fizet. A díj nem haladhatja meg a szakmai feladatra jutó folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadát. A köznevelési intézmény vezetője a díjat a fenntartó által meghatározott szabályok alapján csökkentheti vagy elengedheti. Középfokú iskolában a tandíj mértéke a díjalap:
 - a) 10%-a 4,6 és 5 közötti tanulmányi átlag,
 - b) 20%-a 4,1 és 4,5 közötti tanulmányi átlag,
 - c) 40%-a 3,6 és 4 közötti tanulmányi átlag,
 - d) 60%-a 3,1 és 3,5 közötti tanulmányi átlag,
 - e) 80%-a 2 és 3 közötti tanulmányi átlag,
 - f) 100%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén.A kollégiumban a díj mértéke a díjalap 100%-a.

- A rendelet 36. § (1) bekezdés b) pontja szerint a pedagógiai programhoz nem kapcsolódó nevelés és oktatás, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatás esetében a tandíj mértéke a díjalap 100 %-a,
 - pedagógiai szakszolgálat igénybevétele esetén a díjalap 100%-a.

Továbbá:

- A tandíj a tanulmányi eredménytől függően vagy a tanuló szociális helyzete alapján csökkenthető.
- A harmadik vagy további szakképesítés esetében az egy tanulóra jutó tandíj mértékét a nevelési-oktatási intézmény vezetője állapítja meg.
- A harmadik szakképesítés tandíja az előző gazdasági évben az 1 tanulóra jutó folyó évi kiadások 15 %-a. A tandíj egy adott tanúvra kerül megállapításra.

A tárgyévi térítési és tandíj mértéke (a tárgyévet megelőző év tagintézményeinek összes működési célú kiadásai, kivételt képez ez alól az európai uniós pályázati forrásból megvalósított működési célú kiadások) – a 2. sz. melléklet tartalmazza, melyet a Centrum évenként aktualizál.

VI. TÉRÍTÉSI DÍJ CSÖKKENTÉSE TANULMÁNYI EREDMÉNY ALAPJÁN

Szakköznevelésben, szakképző iskolában a tanuló tanulmányi eredményétől függően a térítési díj összegét az alábbiak szerint határozza meg a tagintézmény:

- 4,50-5,00 tanulmányi átlag eredmény esetén 25 %-a
- 4,00-4,49 tanulmányi átlag eredmény esetén 50 %-a
- 3,50-3,99 tanulmányi átlag eredmény esetén 75 %-a
- 3,49 tanulmányi átlag alatt 100%-a.

A szakképzési törvény értelmében: **2011. évi Szt. 29. § (1)** Az állam által támogatott iskolai rendszerű szakképzésben - e törvény rendelkezéseinek figyelembevételével, függetlenül az oktatás munkarendjétől – ingyenes:

(1b)¹ Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően minden esetben ingyenes az iskolai rendszerű szakképzésben való részvétel a halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanuló részére.

VII. TANDÍJ CSÖKKENTÉSE TANULMÁNYI EREDMÉNY ALAPJÁN

A tagintézmény a tanuló tanulmányi eredményétől függően a tandíj összegét az alábbiak szerint határozza meg:

- 4,50-5,00 tanulmányi átlag eredmény esetén 25 %-a
- 4,00-4,49 tanulmányi átlag eredmény esetén 50 %-a

¹ Megállapította: 2016. évi LXXX. törvény 5. § (2). Hatályos: 2016. IX. 1-től.

- c) 3,50-3,99 tanulmányi átlag eredmény esetén 75 %-a
- d) 3,49 tanulmányi átlag alatt 100%-a.

VIII. A TÉRÍTÉSI DÍJ ÉS TANDÍJ MÉRSÉKLÉSE

A térítési díjat és a tandíjat a tagintézmény igazgatója a tanuló írásbeli kérelmére csökkentheti szociális helyzet figyelembe vétele mellett, ha a család – jövedelemnyilatkozat alapján megállapított – egy főre jutó havi nettó jövedelme a tárgyév január 1-én hatályos legkisebb munkabér (minimálbér) összegét nem haladja meg.

A térítési díj és a tandíj csökkentésének mértéke szakgimnáziumban és szakképző iskolában a következő:

- 4,50-5,00 tanulmányi átlag eredményt elérő tanuló térítési díjat és tandíjat nem fizet
- 4,00-4,49 tanulmányi átlag eredményt elérő tanuló a térítési díj és a tandíj 12 %-át fizeti
- 3,50-3,99 tanulmányi átlag eredményt elérő tanuló a térítési díj és a tandíj 25 %-át fizeti
- 3,00-3,49 tanulmányi átlag eredményt elérő tanuló a térítési díj és a tandíj 50 %-át fizeti
- 2,99 tanulmányi átlag eredmény alatt a térítési díj és a tandíj 100%-át fizeti.

A térítési díj és a tandíj mérséklés esetei:

- a) három vagy több kiskorú, illetve eltartott gyermeket nevelő családban él a kérelmező,
- b) a kérelmező rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- c) a kérelmező tartós betegségben szenved,
- d) a kérelmező hátrányos helyzetű,
- e) a kérelmező halmozottan hátrányos helyzetű,
- f) a kérelmező testi, érzékszervi, középsúlyos és enyhe értelmi fogyatékos, autista.

A díjkedvezmény iránti kérelmet tanévenként kétszer, a kérelem benyújtását követő 30 napon belül az intézmény igazgatója bírálja el.

Mentes a tandíjfizetési kötelezettség alól

Szakképzési törvény 29.§ (1b) alapján minden esetben ingyenes az iskolai rendszerű szakképzésben való részvétel

- a halmozottan hátrányos helyzetű illetve
- a sajátos nevelési igényű tanuló részére.

Ingyenes az iskolai rendszerű szakképzésben való részvétel az enyhe értelmi fogyatékos és az egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő tanuló részére a második szakképesítés megszerzéséig.

IX. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A tagintézmény vezetője a fizetendő díjról írásban köteles a tanulót, vagy annak törvényes képviselőjét értesíteni.

A fizetési kötelezettséget megállapító határozat tartalma:

- fizetendő díj jogalapja,
- fizetendő díj összege,
- fizetés módja,
- fizetés határideje,
- a fizetés elmulasztásának következményei és jogorvoslati lehetőségek.

A térítési díjat és a tandíjat a tanuló vagy annak törvényes képviselője átutalással vagy a fizetési kötelezettséget megállapító határozattal együtt kapott **csекken - vagy ahol készpénzben történő pénztári befizetés lehetséges a tagintézményben készpénzben - köteles befizetni** a határozatban megjelölt határidőig. A fizetés elmaradása esetén a tagintézmény vezető köteles írásban újabb határidő kitézése mellett a tanulót vagy annak törvényes képviselőjét a kötelezettség teljesítésére felszólítani.

A tagintézményekben a tanulói fizetési kötelezettség megállapítása félévente történik.

Az első szakképző évfolyam első félévében fizetendő térítési díj, tandíj tanulmányi eredmény alapján nem, csak a szociális helyzetre való tekintettel mérsékelhető.

Az első szakképző évfolyam első félévében – tanulmányi eredmény hiányában – a szociális helyzet alapján történő tandíj illetve térítési díj csökkentés mértéke a szakgimnáziumi és a szakképző évfolyamon tanuló is a megállapított tandíj, térítési díj 12%-át fizeti.

A második félévtől kezdődően az előző félév végi tanulmányi átlageredmény (ellenőrzőben, bizonyítványban szereplő – magatartás, szorgalom nélküli – érdemjegyek matematikai átlaga) az alapja a fizetendő összeg megállapításának.

A térítési- és tandíj befizetésének végső határideje:

- első félévre vonatkozóan: október 15-e
- második félévre vonatkozóan: március 15-e
- keresztféléves képzés esetében: március 15-e

A tagintézmény igazgatója – kérelemre – a tanuló szociális helyzetére való tekintettel a térítési díj és tandíj havi egyenlő részletekben történő megfizetését engedélyezheti, határozat kiadásával.

A térítési díjat, illetve a tandíjat részletekben történő fizetés esetén minden hónap 15. napjáig, féléves fizetés esetén október 15-éig és február 15-éig kell a tagintézmény pénztárába vagy csекken befizetni.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat 2. számú módosítása 2019. év július hó ²⁵..... napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépését követően kötelezően kell alkalmazni. Minden, e tárgykorben kiadott korábbi szabályozás hatályát veszti.

A szabályzat által érintettek – amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik a jelen szabályzat kiegészítése, vagy módosítása – észrevételeikkel a szabályzat elkészítéséért felelős személyhez fordulhatnak, akinek kötelessége a javaslatokat megvizsgálni, és a szükséges lépéseket megtenni.

A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a mindenkor hatályos jogszabályok (rendeletek, határozatok) rendelkezési az irányadóak.

1. számú melléklet

Megismerési nyilatkozat

A jelen szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás

2. számú melléklet

A tárgyévi térítési és tandíj mértékének alapjául szolgáló, a tárgyévet megelőző év tagintézményeinek összes működési célú kiadásai táblázat

2018. évi folyó kiadások megállapítása

Az Egri Szakképzési Centrum 2018. évi beszámolójának adatai alapján a 2018. évi folyó kiadások összesen: 796.714.080,-Ft.

Az Egri Szakképzési Centrum 2018. október 1-jei nappali tanulói létszáma: 3.802 fő.

Az egy főre jutó kiadás összege:
 $796.714.080,-\text{Ft.}/3802 \text{ fő} = 209.551,-\text{Ft./fő}.$

3. számú melléklet

A képzési programok kalkulációs sémája

A képzés / tanfolyam* száma, megnevezése:

A képzés / tanfolyam* időtartama:

A képzés / tanfolyam* tervezett óraszám:

Létszám:

Fő

	KIADÁSOK – működési célú	Ft. ezer
1	Képzés közvetlen anyagköltsége	
2	Képzés közvetlen igénybe vett szolgáltatások miatti költsége	
3	Képzés közvetlen bérköltsége (3.1.+3.2.+3.3.)	
3.1.	Bérek, Óradíj	
3.2.	Vizsgadíj	
3.3.	Adminisztrációs díj	
4	Képzés közvetlen járulékköltsége	
5	Képzés értékcsökkenési leírás	
6	Képzés közvetlen önköltsége összesen (1+2+3+4+5)	
7	Képzésre felosztott tagintézmény szintű anyag és igénybe vett szolgáltatások költségei (7.1.+7.2.+7.3.+7.4.+7.5.)	
7.1.	<i>Képzésre felosztott vezetői bérköltség és járuléka</i>	
7.2.	<i>Képzésre felosztott terembérlés költsége</i>	
7.3.	<i>Képzésre felosztott üzemeltetési költségek</i>	
7.4.	<i>Képzésre felosztott könyvtári költségek</i>	
7.5.	<i>Képzésre felosztott informatikai szolgáltatások költségei</i>	
8.	Képzésre felosztott egyéb oktatási tevékenységet támogató költséghely költségei	
9.	Korrigált közvetlen költség („gyártási költség”) – közvetett (7+8)	
10.	Képzésre felosztott igazgatási, adminisztrációs és a gazdasági szervezet költségei	
11.	Képzés teljes költsége (6+9+10)	
	1 fő tanulóra jutó kiadás	

....., 20... év hó nap

4. számú melléklet

Díjkedvezmény iránti kérelem

ESZC Intézmény megnevezése:

Tanuló neve:

Szül. hely, idő:

Lakcím:

Tartózkodási hely:

A tanuló oktatási azonosító száma:

Szülő (törvényes képviselő) neve: Tel:

Anyja születéskori neve: Tel:

Nyilatkozom arról, hogy a/.....tanévben a díjkedvezményt a szociális helyzetre tekintettel kívánom igénybe venni.

A család egy főre jutó havi nettó jövedelme: Ft

Gyermekemet egyedül nevelem (a megfelelő aláhúzendő):

igen

nem

Alulírott nyilatkozom, hogy (a megfelelő aláhúzendő)

- a) három vagy több kiskorú, illetve eltartott gyermeket nevelő családban él gyermekem,
- b) a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- c) a gyermek tartós betegségben szenved,
- d) a gyermek hátrányos helyzetű,
- e) a gyermek halmozottan hátrányos helyzetű,
- f) a gyermek testi, érzékszervi, közép súlyos és enyhe értelmi fogyatékos, autista.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

....., 20.....év.....hó.....nap

Szülő (gondviselő) aláírása

Tanuló aláírása

5. számú melléklet

**Kérelem térítési- illetve tandíj mértékének megállapítása iránt – kísérő levél –
tagintézményi összesítő, mellékletekkel együtt**

ESZC Intézmény megnevezése:

.....

Iktatószám:.....

tagintézményi vezető:

ESZC Központja

3300 Eger, Kertész u. 128.

Tisztelt Főigazgató!

Alulírotttagintézményi igazgató neve, mint az ESZC tagintézményének igazgatója, az alábbi tanulók részére:

sor- szám	tanuló – kérelmező neve	évfo- lyam	szak/szakma megnevezése	édesanyja neve	születési ideje, helye	lakcíme	egyéb megjegyzés

kérem, hogy a fentiekben részletezetten térítési díjra / tandíjra kötelezettek esetében a fizetendő díj mérséklését a/..... tanév félévére megállapítani szíveskedjem.

....., 20.....év.....hó.....nap

Tisztelettel:

.....

tagintézményi igazgató

HATÁROZAT

Döntés térítési- illetve tandíj mértékének megállapításáról

ESZC Intézmény megnevezése, címe:

.....

Iktatószám:.....

tagintézményi vezető:

Tisztelt Tagintézmény-vezető Asszony / Úr!

Az ESZCtagintézményeáltal benyújtott és kérelmezett tandíj / térítési díj mérséklésre kérelmekre a benyújtott jogalapok, a dokumentumok, valamint az ESZC Térítési és tandíjszámítási és fizetési szabályzata alapján, a tanulók részére a/..... tanév félévére az alábbi döntést hoztam:

sor-szám	tanuló – kérelmező neve	évfolyam	szak/szakma megnevezése	édesanyja neve	születési ideje, helye	lakcíme	fizetendő díj összege Ft. (összesen)

Kérem írásos határozattal értesítse a tanuló(ka)t a fizetendő díj mértékéről és annak módjáról.

....., 20.....év.....hó.....nap

Tisztelettel:

.....

Főigazgató
ESZC