

Iskolai Közösségi szolgálat

1) tájékoztató

A közösségi szolgálat: szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása.

Az érettségi vizsga megkezdéséhez szükséges ötven óra közösségi szolgálat elvégzése, s annak szabályos igazolása.

Az érettségi bizonyítvány kiadásához a közösségi szolgálat végzésének igazolását először 2016. január 1-je után megkezdett érettségi vizsga esetében kell megkövetelni.

A közösségi szolgálattal kapcsolatos rendelkezése:

(20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet:

https://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=a1200020.emm)

133.§ (1) Középiskolában meg kell szervezni a tanuló közösségi szolgálatának teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátását. A tanuló osztályfőnöke vagy az ezzel a feladattal megbízott pedagógus a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumban az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet, amely alapján a nemzeti köznevelési törvényben az érettségi bizonyítvány kiadásának feltételeként meghatározott ötven óra közösségi szolgálat elvégzése igazolható legkésőbb a tanuló érettségi bizonyítványa kiadásának időpontjára.

(2) A közösségi szolgálat keretei között

- a) az egészségügyi,
- b) a szociális és játékonysági,
- c) az oktatási,
- d) a kulturális és közösségi,
- e) a környezet- és természetvédelmi,
- f) a katasztrófavédelmi,
- g) az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idősekkel közös sport- és szabadidős területén folytatható tevékenység.

(3) A tanulót fogadó intézménynek a (2) bekezdés a) pontjában meghatározott tevékenységi területen minden esetben, a (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetekben szükség szerint mentort kell biztosítani.

(4) Az iskola a 9-11. évfolyamos tanulói számára lehetőség szerint három tanévre, arányosan elosztva szervezi meg vagy biztosít időkeretet az ötven órás közösségi

szolgálat teljesítésére, amelytől azonban indokolt esetben a szülő kérésére el lehet térni.

(5) A közösségi szolgálatot az adott tanuló esetében koordináló pedagógus az ötven órán belül –szükség szerint a mentorral közösen- legfeljebb öt órás felkészítő, majd legfeljebb öt órás záró foglalkozást tart.

(6) A közösségi szolgálat teljesítse körében egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő azzal, hogy a helyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.

(7) A közösségi szolgálat helyszínén a szolgálattal érintett személy segítése alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás időkeretben végezhető.

(8) A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.

(9) A közösségi szolgálat dokumentálásának kötelező elemeként

- a) a tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitöltenie, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a szülő egyetértő nyilatkozatát,
- b) az osztálynaplóban és a törzslapon a kijelölt pedagógusnak dokumentálnia kell a közösségi szolgálat teljesítését
- c) az iskola a közösségi szolgálat teljesítéséről igazolást állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad.

Záradékok:

Igazolom, hogy a tanuló a /..... tanévig óra közösségi szolgálatot teljesített.
K.a.p. (bizonyítványba)

A tanuló teljesítette az érettségi bizonyítvány kiadásához szükséges közösségi szolgálatot. K.a.p. (törzslapba)

Hasznos link:

<http://www.kozossegi.ofi.hu/Contents/ShowContentByTitle?title=GYIK>

2) érintett évfolyamok

A közösségi szolgálatban érintett osztályok a 2018/2019-es tanévben:

1.	9.A	Kállay- Pataki Piroska
2.	10.A	Bekecsné Nagy Mária
3.	11.A	Balogh Barbara
4.	12.A	Stregováné Balog Anita
5.	12.B	Molnár Andrea

Az osztályfőnökök feladata: a teljesített közösségi szolgálat dokumentációjának ellenőrzése, a szükséges osztályfőnöki dokumentáció elvégzése.

3) elfogadott tevékenységek

lásd előző pontban: 133.§ (2)

4) dokumentálás

Az intézmény biztosítja az érintett évfolyamok tanulóinak az egységes kivitelű „Iskolai Közösségi Szolgálat- Napló”-t.

Aláírás, pecsét nélkül nem érvényes a beírt óra!

Olyan fogadóhelyeken, melyekkel az iskolának nincs együttműködési megállapodása, nem lehet közösségi szolgálatot teljesíteni!

Aki elhagyja a naplóját, az új naplót kér és újra kell kezdenie az ötven óra közösségi szolgálat teljesítését.

A közösségi szolgálat egyenletes elvégzését három tanévben az alábbi rend szerint tervezzük:

- 9. évfolyam: 14 óra + 5 óra felkészítés
- 10. évfolyam: 13 óra
- 11. évfolyam: 13 óra + 5 óra értékelés
- 12. évfolyam: az esetleges órák pótlása

5) segítők!

a. fogadó szervezetek

Együttműködési megállapodásunk az alábbi szervezetekkel van:

- Abasár Integrált Szociális Intézmény
- Agria Shotokan Karate Egyesület
- Agria Szabadidő Egyesület
- Andornaktálya Község Önkormányzat
- Átányi Református Általános Iskola
- Benedek Elek Óvoda (Eger)

- Boconád Község Önkormányzata
- Borsodnádasi Mese kert Óvoda
- Bushido Kempo Akadémia SE
- Dobó István Vármúzeum (Eger)
- Dormánd Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Egri Fertálymesteri Testület
- Gelej Község Önkormányzata
- Heves Megyei Diák- és Szabadidősport Egyesület (KDSB EGER)
- Honvédelmi Sportszövetség
- Katasztrófavédelem
- Kincses Sziget Idősek Otthona (Noszvaj)
- Kisfüzes Község Önkormányzata
- Kompolt Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata
- Magyar Máltai Szeretetszolgálat
- Mezőnagymihály Község Önkormányzata
- Ney Ferenc Óvoda
- Ostoros Szőlőfürt Óvoda
- Pétervására Napköziotthonos Óvoda
- Romák Egerszalókért Egyesület
- Salgótarjáni Összevont Óvoda, Bölcsőde Aprófalva Tagóvodája
- SKS-SKDUN HUNGARY
- Szociális Innováció Alapítvány (Átányi Csillagpont)
- Szomolyai Magyar- Roma Egyesület
- Tenk Község Önkormányzata
- Úri Község Polgármesteri Hivatal
- Verpeléti Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Vidám Mancsok Állatvédő Egyesület

b. email cím, ahová fordulni lehet

Stregováné Balog Anita, IKSZ koordinátor, osztályfőnöki munkaközösség vezető
 nit-agria@vipmail.hu